

## Efteråret er her

Selv om det var noget svært at se her i starten af oktober, hvor vi nærmest fik den egentlige sommer for i år.

Vi ser frem til at der bliver noget mere at lave på vikarområdet, hvor tiden mellem sommerferie og efterårsferie ofte er meget stille hvad vikarvagter angår.



### Supervisor

Vi er så heldige at kunne byde Camilla B. Dobel velkommen som ny supervisor. Camilla har god erfaring fra arbejdet som handicapmedhjælper, og kender derfor de problemstillinger som du, som hjælper, kan være udsat for.

Vi ser meget frem til samarbejdet og håber at alle vil tage godt imod Camilla.

### Personalekonsulent

Desværre har Jane valgt ikke at fortsætte som personalekonsulent, hvorfor vi for øjeblikket ser os om efter en person der kan erstatte Jane på denne post. Stillingen kræver god erfaring i booking og PC håndtering, en sundhedsfaglig uddannelse og erfaring inden for handicaphjælp.

### Tavshedspligt

Alle er - uanset om du er vikar, handicaphjælper eller ansat på kontoret - omfattet af den udvidede tavshedspligt. Husk at tavshedspligten gælder både i og udenfor arbejdstid.

### Vagter jul/nytår

Husk at vagterne for jul/nytår skal være planlagt i de enkelte team inden udgangen af oktober. Er du vikar, vil vi meget gerne have dine vagtønsker for jul/nytår inden udgangen af oktober, da vi allerede får bestillinger for denne periode.

### Rapportering fra respiratoriske team

Du er forpligtet til at skrive rapport efter hver vagt - i det elektroniske system.

Vi læser dagligt rapporten, og vi reagerer på de ting vi mener kræver en tilbagemelding. Men savner du en tilbagemelding på noget du har skrevet, så ring til os eller skriv at du ønsker svar tilbage, så ved vi du forventer dette.

Ps: Pas på med for lange rapporter - hver besked i systemet kan kun rumme et vist antal tegn, så lange rapporter skal opdeles på flere beskeder.



### Er note-book'en langsom

Fra nogle team får vi en tilbagemelding om, at deres note-book kører langsomt. Dette skyldes som regel, at der er down-loaded for mange ting i løbet af måneden.

Hver note-book har en vis månedlig kapacitet ift. at være på internettet - svarende til at der skal skrives rapport hele måneden, flere gange i døgnet.

Hvis denne månedlige kapacitet i stedet er brugt til at surfe / spille på internettet, er systemet sådan indrettet, at hastigheden går voldsomt ned resten af måneden.

**VIP - TIP:**  
**RING ALTID KUN TIL HOVEDNUMMERET:**  
**55 34 14 00**  
**Aldrig på mobilnumre, og send heller aldrig SMS, da mobilnr. anvendes af aftenvagten, og ellers er slukket**

Du er altid velkommen til at kontakte os:  
Tlf. 55 34 14 00 - Fax. 55 34 14 20 - E-mail: vip@vipvikar.dk

Har du spørgsmål til bookingteamet - ring mellem kl. 09.00 og 21.00  
Spørgsmål til administrationen - ring hverdage mellem kl. 09.00 og 15.00

### Kalenderen

Læs mere om arrangementerne på [www.VIPvikar.dk](http://www.VIPvikar.dk).

### Tirsdags-Caféer i 2011:

Vi laver i fremtiden kvartalsvise tirsdags-caféer, og håber at se rigtig mange til disse arrangementer. Datoerne er:

### **Tirsdag d. 13. dec.: Julehygge og Gløgg**

### Kurser 2011

Efterårets kurser vil målrettet være forflytningskurser. De afholdes individuelt hos den enkelte bruger, og med det tilknyttede team, for at få så optimal og målrettet forflytningsvejledning som muligt.

### *1 dags respiratorkurser på RCØ*

Der er nu igen mulighed for at komme på 1 dags respiratorkursus på RCØ.

Kurset er målrettet hjælpere der allerede er på et respiratorteam, og ikke er oplært på RCØ.

Opfylder du kravene, men ikke har dette kursus i forvejen, og har vi ikke kontaktet dig endnu, må du meget gerne kontakte os, så vi kan aftale en undervisningsdag snarest.



### Andre arrangementer

Der er ingen andre arrangementer pt.

### Kontakt med teamet og dig

Nogle team ønsker at fungere så selvstændigt som muligt, andre team ønsker at vi er meget aktive overfor team og bruger.

Derfor er det en gang imellem svært for os at fornemme om du får den rigtige kontakt og opbakning hos os.

Hvis du har behov for mere kontakt med os, så ring til os eller kom forbi kontoret og få en snak med den teamansvarlige hos os, supervisor eller en anden på kontoret, så finder vi ud af hvad vi kan gøre.